

**Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie
instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech w Niepublicznym
Żłobku Krasnal w Zamościu**

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w instytucji opieki przez kontrolowanie obecności osób dorosłych innych niż personel i rodzice / opiekunowie prawni.

2. Zakres stosowania

Procedura dotyczy wszystkich osób dorosłych przebywających na terenie placówki, które nie są jej pracownikami ani rodzicami/opiekunami dzieci zapisanych do instytucji (np. goście, serwisanci, dostawcy, praktykanci, wolontariusze).

3. Zasady ogólne

1. Każda osoba dorosła, która nie jest pracownikiem instytucji opieki lub rodzicem / opiekunem prawnym, może przebywać na terenie instytucji wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora.
2. Obowiązuje zasada niepozostawiania osób postronnych bez nadzoru.

4. Szczegółowy opis postępowania

1. Zgłoszenie wizyty:
 - Osoba z zewnątrz zobowiązana jest do uprzedniego umówienia wizyty (telefonicznie lub mailowo).
 - W przypadku wizyt nieplanowanych decyzję o wpuszczeniu osoby podejmuje dyrektor.
2. Obowiązki osoby z zewnątrz:
 - Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w instytucji opieki.
 - Nie może samodzielnie przemieszczać się po terenie instytucji opieki, lecz wyłącznie w towarzystwie upoważnionego pracownika.
 - Nie może wchodzić do sal dziecięcych bez wyraźnej zgody i nadzoru personelu.
4. Wyjątki od zasady ograniczonego dostępu:
 - Osoby wykonujące prace serwisowe, techniczne, remontowe – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem i poza godzinami pracy z dziećmi, o ile to możliwe.
 - Praktykanci/wolontariusze – muszą mieć podpisaną umowę, zaakceptowaną przez dyrekcję, i zaświadczenie o niekaralności zgodnie z odrębnymi przepisami.

- Inspektorzy sanepidu, straży pożarnej, kontroli – wstęp możliwy zgodnie z odrębnymi przepisami, po okazaniu służbowego upoważnienia.

5. Zgłoszenie niepokojącego zachowania:

- Wszelkie podejrzane lub niepokojące sytuacje z udziałem osób z zewnątrz należy niezwłocznie zgłaszać kierownictwu instytucji opieki.
- W przypadku zagrożenia niezwłocznie powiadamia się odpowiednie służby (policję).

5. Odpowiedzialność

- Dyrektor – nadzór nad przestrzeganiem procedury.
- Każdy pracownik – obowiązek reagowania na obecność osób nieuprawnionych oraz informowania przełożonych.

6. Uwagi końcowe

- Placówka może odmówić wstępu osobie z zewnątrz, jeśli jej obecność narusza zasady bezpieczeństwa lub nie została wcześniej zgłoszona.
- Procedura podlega okresowej aktualizacji w terminach wskazanych przez dyrektora.