

**Procedura zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb,
preferencji, nawyków i umiejętności dzieci w
Niepublicznym Żłobku Krasnal w Zamościu**

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie indywidualnego podejścia do każdego dziecka poprzez zebranie kluczowych informacji od rodziców / opiekunów prawnych, które pozwolą na lepsze poznanie jego potrzeb, zwyczajów, stylu funkcjonowania oraz poziomu rozwoju.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników instytucji opieki (żłobka, klubu dziecięcego) odpowiedzialnych za bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

3. Zakres zbieranych informacji

Personel zbiera informacje w szczególności na temat:

- podstawowych danych dziecka (wiek, zdrowie, alergie, przyjmowane leki),
- rytmu dnia (godziny snu, pory posiłków, sposoby zasypiania),
- nawyków żywieniowych i preferencji żywieniowych,
- sposobów komunikacji dziecka (gesty, słowa, reakcje),
- poziomu samodzielności (jedzenie, korzystanie z toalety, ubieranie się),
- relacji społecznych (kontakty z innymi dziećmi, reakcje na nowe osoby),
- ulubionych i niechętnie podejmowanych aktywności,
- źródeł lęku, trudnych zachowań i sposobów ich łagodzenia,
- szczególnych zainteresowań lub uzdolnień,
- ważnych rytuałów domowych, które mogą wspierać proces adaptacji.

4. Formy zbierania informacji

Karta informacyjna dziecka

Rodzice wypełniają formularz przekazany przez placówkę przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka. Formularz zawiera pytania otwarte i zamknięte dotyczące codziennego funkcjonowania dziecka.

Rozmowa wstępna z rodzicem / opiekunem prawnym

Podczas pierwszego spotkania adaptacyjnego lub w dniu przyjęcia dziecka do instytucji opieki opiekunowie prowadzą rozmowę z rodzicami w celu uszczegółowienia danych zawartych w karcie informacyjnej.

Obserwacja dziecka

Personel na bieżąco obserwuje dziecko w czasie pobytu w placówce, notując zachowania,

reakcje, postępy i potrzeby, które nie były wcześniej znane. Obserwacje mogą być zapisywane w arkuszu obserwacji lub notatkach indywidualnych.

Rozmowy bieżące z rodzicami

Na co dzień opiekunowie utrzymują stały kontakt z rodzicami w celu wymiany informacji dotyczących zmieniających się potrzeb lub zachowań dziecka.

5. Zasady przetwarzania danych

- Wszystkie informacje są przetwarzane zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1) – RODO.*
- Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora.
- Informacje wykorzystywane są wyłącznie w celu zapewnienia dziecku odpowiednich warunków opieki i wspierania jego rozwoju.

6. Odpowiedzialność

- Za realizację procedury odpowiadają dyrektor instytucji opieki oraz opiekunowie grupy.
- Obowiązkiem personelu jest rzetelne zbieranie, aktualizowanie oraz właściwe przechowywanie informacji o dziecku.